[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse e-mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

**OBJET : DEMANDE DE CONGE SABBATIQUE**

Madame, Monsieur,

Conformément aux conditions posées par [la convention collective applicable dans l'entreprise/l'article Lp. 242-13 du code du travail], je vous informe de mon intention de prendre un congé sabbatique.

Aussi, je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de [entre six et onze mois].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]